

## 关于征订《会展管理职业技能等级认证教材（中级）》的通知

各有关单位：

为深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署和落实《国家职业教育改革实施方案》要求，教育部会同国家发展改革委、财政部、市场监管总局制定了《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》【教职成〔2019〕6号】，启动“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点工作。“会展管理职业技能等级认证证书”被纳入第四批启动试点。

为帮助教师与学生更好地掌握会展管理职业技能等级认证要求，网育网（北京）国际教育科技发展有限公司组织行业及院校专家建设了《会展管理1+X证书制度系列教材》及配套数字资源。系列教材由江苏凤凰职业教育图书有限公司、江苏凤凰教育出版社出版发行。

现面向社会启动教材征订工作，系列教材包括《会展管理职业技能等级认证教材（职业基础）》《会展管理职业技能等级认证教材（初级）》《会展管理职业技能等级认证教材（中级）》《会展管理职业技能等级认证教材（高级）》，目前中级已正式出版，具体定价详见附件。

### 征订联系人：

李老师 025-83658893 负责江苏省内客户 QQ:179488266

陈老师 025-83677901 负责江苏省外客户 QQ:1454481734

传真：025-83658832

评价组织：网育网（北京）国际教育科技发中心 联系方式 4008000886

### 账户信息：

客户名称：江苏凤凰职业教育图书有限公司

统一社会信用代码：91320000561829855J

帐号：4301011029100295360

开户行：南京市工行湖南路支行

单位地址：南京市湖南路1号B幢19层

电话：025-83658885



网育网（北京）国际教育科技发中心  
江苏凤凰职业教育图书有限公司  
2022年5月10日



附件

教材征订单



| 书名                 | 组编             | 定价    | ISBN号             | 出版单位              | 出版时间   | 订数 |
|--------------------|----------------|-------|-------------------|-------------------|--------|----|
| 会展管理职业技能等级认定教材（中级） | （北京）国际教育科技发展中心 | 58.00 | 978-7-5499-9603-2 | 江苏凤凰教育出版社<br>凤凰职教 | 2022.5 |    |

备注：

1. 建议学校直接向江苏凤凰职业教育图书有限公司采购。坚决杜绝使用盗版，否则后果自负。教材75折现款结算，不接受退货。
2. 征订院校请先汇款至上述账号，并备注征订学校、品种、数量、联系人、收货地址等详细信息，或将详细信息传真到 025-83658832。我们将在确认收到相应书款后，按相关信息发货、寄送发票。



会展管理1+X证书制度系列教材

# 会展管理

## 职业技能等级认证教材

网育网(北京)国际教育科技发展中心 组编



## 会展管理职业技能等级认证教材(中级)

### 编委会

主 编：杨 琪

副主编：周 杰 莫志明 张 素 孙 赫

参 编：许名勇 林海榕 岳 辉 褚玉静 郑标文

李 晨 于斌斌 陈 颖 吕玉龙 何明月

郑晓星 黄运鑫 邓 华 梁剑锋 李 洋

申 洁 万 涛 王炳文 郭 建 方桂艳

吴利波 田 旺 张恩山 朱 亮 姜洪涛

贺金茹 赵梦洁 李 真 解姣姣 蒋筱碧

龚 凤 王 莉



# 序言

## 会展管理职业技能等级认证教材（中级）

职业教育是现代国民教育体系的重要组成部分。党中央国务院对职业教育高度重视,党和国家领导人对职业教育做过多次重要指示和批示,出台了一系列重要文件。文件指出要推动职普融通,增强职业教育适应性,加快构建现代职业教育体系,培养更多高素质技术技能人才、能工巧匠、大国工匠,为全面建设社会主义现代化国家、实现中华民族伟大复兴的中国梦提供有力人才和技术支撑。在2021年4月召开的全国职业教育大会上提出,要一体化设计中职、高职、本科职业教育培养体系,深化“三教”改革,“岗课赛证融通”综合育人,提升教育质量。“1+X证书制度”就是在国务院印发的《国家职业教育改革实施方案》(简称“职教20条”)中正式提出来的。“1+X证书制度”是国家实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度的简称,是国家职业教育改革的一项重大制度设计,是完善职业教育和培训体系、深化“三教”改革、促进产教融合的重要抓手。X证书作为一种新型证书,既要突出其与“1”(即学历证书)相辅相成的关系,X要对1进行强化、补充和拓展提升,也要突出其对于推动“三教”改革、学分银行试点等全新制度设计的重要作用。实施“1+X证书制度”试点工作,是对“职教20条”的重要改革部署,对于打通中职、高职和本科职业教育,深化职业教育办学模式、人才培养模式和教学方式方法改革具有十分重大的意义。

会展管理职业技能等级证书(简称“会展管理X证书”)是教育部批准的试点证书之一。网育网(北京)国际教育科技发展中心、天津商业大学会展研究所等多家单位组成专家团队,按照教育部“1+X证书制度”要求,联合编制了“会展管理职业技能等级标准”,该标准在我国既有的会展职业能力证书标准体系的基础上,对管理能力与设计能力进行了剥离,对会展管理职业技能的逻辑进行了重新梳理,重点从会展策划、会展营销、会展运营和会展信息管理四个维度对学习者的职业技能进行综合评价,突出了从中职、高职到本科的一体化职业技能标准设计,分为初级、中级和高级三个级别,分别对应业务操作、项目管理和运营管理岗位群,涵盖业务操作、项目管理和平台系统化运营三个不同层级的会展管理知识技能与能力要求。

为了让广大师生更好地把握会展管理职业技能等级认证的要求,网育网(北

京)国际教育科技发展和天津商业大学会展研究所依据会展管理职业技能等级标准和考核大纲,组织开发了“会展管理1+X证书制度系列教材”及配套课程资源。系列教材包括“职业基础”“初级”“中级”和“高级”,其中“职业基础”教材为初级、中级、高级等级认证的通用必修内容。

该系列教材具有以下主要特色:

一是强化职业基础要求。职业基础要求是贯穿全部会展管理岗位级别和层次的基础性要求,涉及职业道德、职业礼仪、沟通合作、管理创新等多个方面的内容。职业基础知识与能力的培养可以前置到院校的人才培养体系中,通过学校教育完成职业基础训练,强化服务意识,提高商务服务礼仪能力,提升学生创新创业能力、执行能力、沟通能力、就业能力、持续学习的能力,打下良好的职业基础。通过强化职业基础要求,加强职业基础培养,使学生能够做到坚守职业底线,恪守职业道德,熟悉职业礼仪,掌握基本技能。

二是聚焦会展管理岗位核心技能要求。会展是一个综合性行业,三百六十行,行行有会展。跨学科、跨领域、交叉融合,是会展产业活动的典型特征。会展管理职业能力标准聚焦会展管理岗位的核心技能要求,涵盖了会展策划、会展营销、会展运营和会展信息化四个核心专业技能模块,加强行业培训与学校专业教学的融合,培养学生从事会展管理工作的战略意识、创新意识、市场意识、公关意识、服务意识和成本意识,融入互联网、大数据、云计算、物联网、人工智能等智慧会展新要求,将岗位要求与应用场景融入课程之中,提升会展管理技能培训的前瞻性和实用性。

三是对接行业标准和专业教学标准。对接《会展管理职业技能等级标准》,有机衔接教育部最新会展类专业教学标准,精准定位并充分发挥X对1在核心技能、综合职业素养、“四新”(新技术、新工艺、新规范和新要求)等方面的强化和补充作用。融入行业标杆企业岗位要求,促进专业对接产业、职业岗位,课程内容对接职业标准,教学过程对接工作过程,探索X证书培训与专业课堂教学的有效衔接与融通。

四是解决会展管理关键实践问题。会展管理的关键实践问题的提炼和概括,来自会展产业活动的实践。本系列教材注重解决会展管理的关键实践问题,围绕会展策划、会展营销、会展运营和会展信息化四个方面的决策、流程、方法展开,以实践为导向,涵盖典型的职场情境和工作任务,内化职业核心技能与素养要求,以项目为纲,以任务为目,精心设计典型案例,设计实践流程,有效满足会展管理岗位核心技能的培养要求。

五是突出会展信息化和大数据管理。信息交流与共享是会展活动的典型特征。会展信息化与大数据、云计算成为会展研究的前沿。本系列教材专门设置

会展信息化模块,针对会展信息管理最新技术与管理方法进行了内容设计,符合当前会展行业对管理岗位核心技能的最新要求。

**六是推动职业教育学分银行建设。**通过标准认定、模块化设计和学分设计为职业教育学分银行试点打下基础,依托职业教育学分银行试点,实现学历教育与职业培训学习成果的积累、认证和转换,探索国家资历框架和学分银行建设,提高行业对终身教育的认识,推动学习型社会的建设。

“中级”教材设置了项目导学、学习目标、任务导入、任务实施、知识链接等板块,其设计思路如下:

**项目导学:**以思维导图的形式勾勒出本项目的核心知识点,便于学生整体把握项目的主要知识内容和学习要求。思维导图各分支从右上角开始,顺时针对应各任务“知识链接”中的知识点。思维导图与“任务实施”中的“流程图”共同构建了本项目知识能力的基本框架。

**学习目标:**严格按照会展管理职业技能等级标准和考核大纲的要求制定。明确给出任务的知识目标与能力目标,便于学生对照检查学习效果。

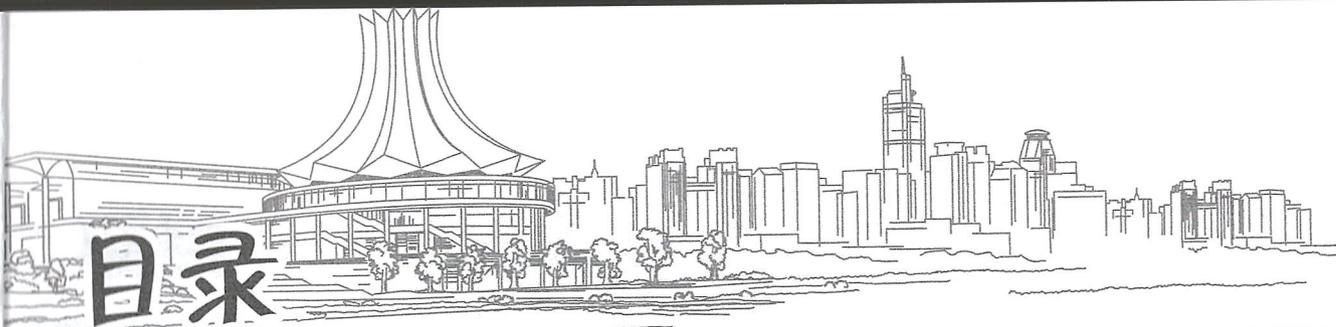
**任务导入:**基于会展管理核心模块所涉及的重要任务要求,精心设计典型工作任务,明确提出任务要求,引导学生开展典型、真实的职业实践。

**任务实施:**以任务为导向,以工作过程为主线,设计完成典型工作任务的业务“流程图”,每个任务提供的“流程图”不仅适用于“任务导入”中的典型工作任务,对完成同类任务也同样适用。

**知识链接:**围绕学习目标,针对“任务实施”中所需的知识,以必须够用为原则,选取核心知识点。设计“想一想”“读一读”“看一看”“做一做”等小栏目,增加教材的互动性,鼓励学生“做中学”。

本书在编撰过程中,虽然团队老师都非常尽心尽力,但难免会存在遗憾和不足,欢迎广大读者和专家提出宝贵意见和建议! 邮箱:yangqi@tjcu.edu.cn。

编者



# 目录

## 会展管理职业技能等级认证教材（中级）

### 项目 1 会展策划

---

- 任务 1 会展策划基础分析 / 002
  - 子任务 1 会展项目环境分析 / 002
  - 子任务 2 会展项目利益相关者分析 / 011
  - 子任务 3 会展项目目标定位分析 / 015
- 任务 2 会展策划方案编制 / 021
- 任务 3 招投标管理 / 031
- 任务 4 会展项目前期筹备 / 044

### 项目 2 会展营销

---

- 任务 1 市场调查 / 056
- 任务 2 网络营销 / 068
- 任务 3 客户服务 / 077
- 任务 4 招商与招展 / 086

### 项目 3 会展运营

---

- 任务 1 项目运营计划 / 100
- 任务 2 现场接待服务 / 117
- 任务 3 会展商务服务 / 131
- 任务 4 会展供应链管理 / 141

## 项目 4 会展信息管理

---

- 任务 1 会展信息采集 / 160
- 任务 2 会展信息加工 / 178
- 任务 3 会展管理信息系统与设备操作 / 198